

Акт согласования ОПОП с представителем работодателя на этапе разработки ППСЗ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уважаемый Алексей Дмитриевич!

Образовательная организация просит Вас, как представителя работодателя принять участие в разработке основной профессиональной образовательной программы – программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на 2022/2023 учебный год.

Приложения:

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности в образовательной организации.
2. Предложения по актуализации Основной профессиональной образовательной программы по специальности на новый учебный год.
3. Структура ОПОП по специальности на учебный год.

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. 1. Анализ формируемых компетенций

Разработанная ОПОП ППСЗ обеспечивает формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	✓	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	✓	
ОК 03	К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	✓	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	✓	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	✓	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	✓	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	✓	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	✓	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	✓	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	✓	
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	✓	

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	✓	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	✓	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	✓	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	✓	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	✓	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	✓	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	✓	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	✓	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	✓	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	✓	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	✓	
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	✓	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	✓	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	✓	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	✓	

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	✓	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	✓	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	✓	

1.2. Анализ формируемых знаний и умений

Требования к знаниям и умениям по УД, МДК	Соответствие ФГОС	
	Да	Нет
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	✓	
Вариативная часть ППССЗ – определены в соответствии с учетом получаемой квалификации	✓	

2. Предложения по актуализации ОПОП ППССЗ.

2.1. Определение вариативной части ППССЗ (необходимость и целесообразность введения новых элементов учебного плана за счет вариативной части циклов):

<u>Не изменять структуру ППССЗ в части формирования вариативной составляющей</u>	Изменить структуру ППССЗ в части формирования вариативной составляющей	
	Исключить из ППССЗ (указать шифры УД, МДК)	Включить в ППССЗ (указать наименования УД, МДК)

2.2. Определение объема УД и МДК вариативной части ППССЗ (целесообразность увеличения/уменьшения объема часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов за счет вариативной части циклов)

<u>Не изменять объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППССЗ</u>	Изменить объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППССЗ	
	Шифр, наименование УД, МДК	Рекомендуемый объем часов

2.3. Структура ППССЗ (выделение циклов дисциплин, междисциплинарных курсов):

<u>Не изменять структуру ППСЗ</u>	Изменить структуру ППСЗ за счет укрупнения её элементов (указать шифры УД, МДК, подлежащих укрупнению):	Изменить структуру ППСЗ за счет дробления её элементов (указать шифры УД, МДК, подлежащих дроблению):
--	---	---

2.4. Порядок распределения элементов учебного плана (УД, МДК) в учебном плане по времени изучения:

<u>Не изменять порядок распределения учебного плана</u>	Изменить порядок распределения учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием семестра изучения):	
	Шифр УД, МДК	Рекомендуемый семестр изучения

2.5. Объем часов на освоение элементов учебного плана (УД и МДК):

<u>Не изменять объем часов на освоение элементов учебного плана</u>	Изменить объем часов на освоение элементов учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием объема часов):	
	Шифр УД, МДК	Рекомендуемый объем часов

ППССЗ рассмотрена " 25 " 03 2022 г.

От представителя работодателя:

Фамилия Имя Отчество Анненков Алексей Дмитриевич

Место работы ООО "Лоцман"

Должность Директор

Подпись



Акт согласования ОПОП с представителем работодателя на этапе разработки ППССЗ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уважаемый Владимир Васильевич!

Образовательная организация просит Вас, как представителя работодателя принять участие в разработке основной профессиональной образовательной программы – программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на 2022/2023 учебный год.

Приложения:

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности в образовательной организации.
2. Предложения по актуализации Основной профессиональной образовательной программы по специальности на новый учебный год.
3. Структура ОПОП по специальности на учебный год.

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. 1. Анализ формируемых компетенций

Разработанная ОПОП ППССЗ обеспечивает формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	✓	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	✓	
ОК 03	К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	✓	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	✓	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	✓	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	✓	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	✓	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	✓	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	✓	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	✓	
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	✓	

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	✓	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	✓	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	✓	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	✓	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	✓	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	✓	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	✓	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	✓	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	✓	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	✓	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	✓	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	✓	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	✓	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	✓	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	✓	

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	✓	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	✓	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	✓	

1.2. Анализ формируемых знаний и умений

Требования к знаниям и умениям по УД, МДК	Соответствие ФГОС	
	Да	Нет
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	✓	
Вариативная часть ППСЗ – определены в соответствии с учетом получаемой квалификации	✓	

2. Предложения по актуализации ОПОП ППСЗ.

2.1. Определение вариативной части ППСЗ (необходимость и целесообразность введения новых элементов учебного плана за счет вариативной части циклов):

✓ Не изменять структуру ППСЗ в части формирования вариативной составляющей	Изменить структуру ППСЗ в части формирования вариативной составляющей	
	Исключить из ППСЗ (указать шифры УД, МДК)	Включить в ППСЗ (указать наименования УД, МДК)

2.2. Определение объема УД и МДК вариативной части ППСЗ (целесообразность увеличения/уменьшения объема часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов за счет вариативной части циклов)

✓ Не изменять объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППСЗ	Изменить объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППСЗ	
	Шифр, наименование УД, МДК	Рекомендуемый объем часов

2.3. Структура ППСЗ (выделение циклов дисциплин, междисциплинарных курсов):

2.3. Структура ППССЗ (выделение циклов дисциплин, междисциплинарных курсов:

<p>Не изменять структуру ППССЗ</p> <p>✓</p>	<p>Изменить структуру ППССЗ за счет укрупнения её элементов (указать шифры УД, МДК, подлежащих укрупнению):</p>	<p>Изменить структуру ППССЗ за счет дробления её элементов указать шифры УД, МДК, подлежащих дроблению):</p>
--	---	--

2.4. Порядок распределения элементов учебного плана (УД, МДК) в учебном плане по времени изучения:

<p>Не изменять порядок распределения учебного плана</p> <p>✓</p>	<p>Изменить порядок распределения учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием семестра изучения):</p>	
	Шифр УД, МДК	Рекомендуемый семестр изучения

2.5. Объем часов на освоение элементов учебного плана (УД и МДК):

<p>Не изменять объем часов на освоение элементов учебного плана</p> <p>✓</p>	<p>Изменить объем часов на освоение элементов учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием объема часов):</p>	
	Шифр УД, МДК	Рекомендуемый объем часов

ППССЗ рассмотрена "25" 03 2022 г.

От представителя работодателя:

Фамилия Имя Отчество Пальшин Владимир Васильевич

Место работы Производственная площадка "Глазов-Молоко"

Должность Заместитель вице-президента - управляющий

Подпись



[Handwritten signature]

Акт согласования ОПОП с представителем работодателя на этапе разработки ППССЗ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уважаемая Анна Михайловна!

Образовательная организация просит Вас, как представителя работодателя принять участие в разработке основной профессиональной образовательной программы – программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на 2022/2023 учебный год.

Приложения:

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности в образовательной организации.
2. Предложения по актуализации Основной профессиональной образовательной программы по специальности на новый учебный год.
3. Структура ОПОП по специальности на учебный год.

1. Предложения по конечным результатам обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. 1. Анализ формируемых компетенций

Разработанная ОПОП ППССЗ обеспечивает формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	+	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	+	
ОК 03	К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	+	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	+	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	+	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	+	
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	+	

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	+	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	+	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	+	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	+	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	+	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	+	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	+	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	+	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	+	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	+	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	+	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	+	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	+	
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	+	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	+	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	+	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Т	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	+	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	+	

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	+	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	+	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	+	

1.2. Анализ формируемых знаний и умений

Требования к знаниям и умениям по УД, МДК	Соответствие ФГОС	
	Да	Нет
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	+	
Вариативная часть ППССЗ – определены в соответствии с учетом получаемой квалификации	+	

2. Предложения по актуализации ОПОП ППССЗ.

2.1. Определение вариативной части ППССЗ (необходимость и целесообразность введения новых элементов учебного плана за счет вариативной части циклов):

Не изменять структуру ППССЗ в части формирования вариативной составляющей +	Изменить структуру ППССЗ в части формирования вариативной составляющей	
	Исключить из ППССЗ (указать шифры УД, МДК)	Включить в ППССЗ (указать наименования УД, МДК)

2.2. Определение объема УД и МДК вариативной части ППССЗ (целесообразность увеличения/уменьшения объема часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов за счет вариативной части циклов)

Не изменять объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППССЗ +	Изменить объем часов на изучение УД и МДК вариативной части ППССЗ	
	Шифр, наименование УД, МДК	Рекомендуемый объем часов

2.3. Структура ППССЗ (выделение циклов дисциплин, междисциплинарных курсов):

<p>Не изменять структуру ППССЗ</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>Изменить структуру ППССЗ за счет укрупнения её элементов (указать шифры УД, МДК, подлежащих укрупнению):</p>	<p>Изменить структуру ППССЗ за счет дробления её элементов указать шифры УД, МДК, подлежащих дроблению):</p>
--	---	--

2.4. Порядок распределения элементов учебного плана (УД, МДК) в учебном плане по времени изучения:

<p>Не изменять порядок распределения учебного плана</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>Изменить порядок распределения учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием семестра изучения):</p>	
	<p style="text-align: center;">Шифр УД, МДК</p>	<p style="text-align: center;">Рекомендуемый семестр изучения</p>

2.5. Объем часов на освоение элементов учебного плана (УД и МДК):

<p>Не изменять объем часов на освоение элементов учебного плана</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>Изменить объем часов на освоение элементов учебного плана (указать шифры разделов УД и МДК, подлежащих изменению с указанием объема часов):</p>	
	<p style="text-align: center;">Шифр УД, МДК</p>	<p style="text-align: center;">Рекомендуемый объем часов</p>

ППССЗ рассмотрена " 25 " 03 20 22 г.

От представителя работодателя:

Фамилия Имя Отчество Мильчакова Анна Михайловна

Место работы Глазовский завод "Металлист"

Должность Управляющий директор

Подпись

